

Аннотации рабочих программ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

ОГСЭ.01. Основы философии

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

ОГСЭ.02. История

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся должны уметь:

- ориентироваться в историческом прошлом России;

- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии.

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся должны знать:

- основные закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории;
- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;
- основные исторические термины и даты

ОГСЭ.03. Иностранный язык

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

ОГСЭ.04. Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся должны уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;
- применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности;
- применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений.

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся должны знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- способы самоконтроля за состоянием здоровья; тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия.

ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 832. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 августа 2014 г. N 33638).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся должны уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся должны знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

ЕН.01. Математика

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

- уметь:
 - решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
 - применять основные методы интегрирования при решении задач;
 - применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;
- знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

ЕН.02. Информатика

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

ОП.01. Теория государства и права

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

ОП.02. Конституционное право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

ОП.03. Административное право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

ОП.04. Основы экологического права

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

ОП.05. Трудовое право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

ОП.06. Гражданское право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

ОП.07. Семейное право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

ОП.08. Гражданский процесс

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

ОП.09. Страхование дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;

- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;
- знать:
 - правовые основы осуществления страховой деятельности;
 - основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
 - правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
 - органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

ОП.10. Статистика

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

- уметь:
 - собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
 - оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
 - исчислять основные статистические показатели;
 - проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;
- знать:
 - законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
 - современную структуру органов государственной статистики;
 - источники учета статистической информации;
 - экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
 - статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

ОП.11. Экономика организации

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

- экономику социальной сферы и ее особенности.

ОП.12. Менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- особенности современного менеджмента;

- функции, виды и психологию менеджмента;

- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

ОП.13. Документационное обеспечение управления

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДООУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
 - работать с информационными справочно-правовыми системами;
 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
 - работать с электронной почтой;
 - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;
- знать:
- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
 - понятие информационных систем и информационных технологий;
 - понятие правовой информации как среды информационной системы;
 - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
 - теоретические основы, виды и структуру баз данных;
 - возможности сетевых технологий работы с информацией.

ОП.15. Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

ОП.16 Избирательное право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: в результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам избирательного законодательства;

- анализировать юридические факты, возникающие в процессе избирательных отношений, свидетельствующие о наличии нарушений требований избирательного законодательства;

- подготовить соответствующий правовой документ, необходимый для реализации избирательных прав граждан.

- определять причины правонарушений в сфере избирательного права в РФ и Тюменской области и варианты их предупреждения.

знать:

- содержание основных положений действующего законодательства и актов правоприменения;

- содержание реализации избирательного законодательства;

- способы защиты прав субъектов избирательных правоотношений;

- основные положения науки избирательного права;

- сущность и содержание понятий, правовых статусов субъектов избирательных правоотношений;

- перечень документов, подлежащих оформлению, заполнению в ходе реализации избирательных действий;
- избирательные споры;
- юридическая ответственность за правонарушения в сфере избирательного права;
- формирование избирательной системы в Тюменской области.

ОП.17. Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- описывать и объяснять на основе отдельных законодательно-нормативных актов государственную политику по эффективному использованию топливно-энергетических ресурсов в Российской Федерации и выделять основные мероприятия, имеющие приоритетное значение для государства и Тюменского региона;
- описывать и объяснять различные процессы, лежащие в основе энергосберегающих технологий, приводить примеры энергосберегающих технологий в различных отраслях производства, народного хозяйства;
- описывать устройство и принцип действия бытовых приборов контроля и учета, искусственных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок;
- использовать простейшие методы снижения Тепловых потерь в зданиях и сооружениях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные законодательно-нормативные документы РФ, Тюменской области по энергосбережению;
- традиционные и альтернативные виды энергии;
- о способах получения новых видов топливных и энергетических ресурсов;
- об энергетическом балансе промышленного предприятия, основах тарифной политики при использовании тепловой и электрической энергии, о нормировании энергопотребления;
- о способах уменьшения расхода топлива за счет учета графиков электрических и тепловых нагрузок;
- правила рационального использования электрической и тепловой энергии;
- основы повышения эффективности использования тепловой и электрической энергии при применении бытовых приборов учета и контроля расхода, экономичных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок;
- о причинах тепловых потерь в зданиях и сооружениях и возможных путях уменьшения потерь, об использовании современных теплоизолирующих материалов, применение которых значительно уменьшает потери тепла.

ОП.18. Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты: ProfiLUM)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности__40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять перечень необходимых документов для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства
- заполнять налоговых деклараций, бухгалтерских документов
- оформление трудовой договор
- осуществлять поиск информации в области предпринимательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного предпринимательства;
- основы разработки бизнес-плана;
- правовое регулирование предпринимательской деятельности;
- этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- основы бухгалтерского учета и режимы действующего налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса;
- имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства;
- маркетинг в предпринимательской деятельности;
- процесс реализация бизнес-идей в предпринимательстве.

ОП.19. Основы потребительских знаний

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативно-правовые документы в области защиты прав потребителей на практике,

- анализировать и решать практические ситуации в сфере защиты прав потребителей,
 - составлять правовые документы в области защиты прав потребителей.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- законодательство о защите прав потребителей и основные понятия, применяемые в законе «О защите прав потребителей»;
 - основные права потребителей, закрепленные в законодательстве РФ;
 - способы защиты прав потребителей при продаже товаров, при выполнении работ и оказании услуг.

ОП.20. Жилищное право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отличать предмет жилищного права от предмета иных отраслей права;
- определять место жилищного права среди иных отраслей права;
- определять действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц;
- отличать особенности применения аналогии закона от аналогии права;
- выявлять особенности жилищных правоотношений;
- определять соответствие помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям;
- выявлять проблемы, возникающие в правоприменительной практике при пользовании жилыми помещениями;
- различать виды жилищного фонда;
- определять возможность осуществления перевода жилого помещения в нежилое и наоборот;
- определять возможность осуществления переустройства и перепланировки жилого помещения;
- уметь раскрывать сущность и содержание вещных право на жилое помещение;
- уметь раскрывать сущность правового регулирования договора найма жилого помещения;
- отличать предмет жилищного права от предмета иных отраслей права;
- определять место жилищного права среди иных отраслей права;
- определять действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц;
- отличать особенности применения аналогии закона от аналогии права;
- выявлять особенности жилищных правоотношений;
- определять соответствие помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям;
- выявлять проблемы, возникающие в правоприменительной практике при пользовании жилыми помещениями;

- различать виды жилищного фонда;
- определять возможность осуществления перевода жилого помещения в нежилое и наоборот;
- определять возможность осуществления переустройства и перепланировки жилого помещения;
- уметь раскрывать сущность и содержание вещных право на жилое помещение;
- уметь раскрывать сущность правового регулирования договора найма жилого помещения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, принципы и функции жилищного права;
- особенности предмета и метода жилищного права;
- основные источники жилищного права;
- роль нормативно-правовых актов как регулятора жилищных правоотношений;
- понятие, виды, объект, субъекты, содержание правоотношений;
- основания возникновения жилищных правоотношений;
- понятие жилого помещения;
- требования, предъявляемые к жилому помещению;
- виды жилых помещений;
- понятие и классификацию жилищного фонда;
- понятие и условия перевода жилого помещения в нежилое и наоборот;
- понятие переустройства и перепланировки жилого помещения;
- понятие жилого фонда и его виды;
- виды вещных прав на жилые помещения;
- понятие и особенности договора найма жилого помещения.
- порядок оплаты за жилые помещения и жилищно-коммунальные услуги.

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
 - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
 - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
 - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
 - публичного выступления и речевой аргументации позиции;
- уметь:
- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
 - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
 - определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
 - формировать пенсионные дела;
 - дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
 - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
 - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
 - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
 - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в

профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- выполнять анализ ситуации связанных с практикой, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов со ссылкой на законы РФ, используя информационные справочно-правовые системы Гарант, КонсультантПлюс;

- предоставлять в случае необходимости правовую помощь гражданам в виде консультаций или с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы Гарант, КонсультантПлюс;

- применять на практике основные формы и методы пропаганды законодательства в сфере социального обеспечения и пенсионного права;

- применять на практике методические указания и рекомендации;

- организовывать прием посетителей и проведение бесед, ведение презентаций и встреч.

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины.

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному

обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру страховых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства в сфере социального обеспечения и в области пенсионного обеспечения;

- формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц в сфере социального обеспечения и в области пенсионного обеспечения;

- территориальные органы Социального фонда РФ их назначение, юридические адреса;

- основные направления совершенствования работы системы социального обеспечения;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Социального фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Социального фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации.